



# PLAN DE REPRISE D'ACTIVITÉ

## PLAN PARTICULIER DE SÉCURITÉ

### lors de situation de crise

## EPLEFPA La Barotte – Haute Côte d'Or

Adresse : route de Langres 21400 CHATILLON SUR SEINE

Nom de la Directrice : Florence LEMAIRE

N° tél : 03-80-91-53-03....

Courrier électronique : [legta.chatillon@educagri.fr](mailto:legta.chatillon@educagri.fr)

A Châtillon sur Seine, le 13 novembre 2020

LA Directrice de l'EPLEFPA

Florence LEMAIRE

| N° version | Rédaction  | Validation en CoHS | Mise à jour |
|------------|------------|--------------------|-------------|
| 1          | 02/05/2020 | 04/05/2020         |             |
| 2          |            | 26/05/2020         |             |
| 3          |            | 02/09/2020         | 30/08/2020  |
| 4          |            | 18/11/2020         | 13/11/2020  |
|            |            |                    |             |

mise à jour le 30/08/2020



## Sommaire

|  |  |
|--|--|
| Le Contexte  |  |
| I -Les principes du plan de reprise                                    |  |
| II. Les protocoles du plan de reprise                                  |  |
| FICHES REFLEXES SERVICES   |  |
| Fiche réflexe 1 et 1 bis : Service administratif et accueil            |  |
| Fiche réflexe 2 : Service maintenance                                  |  |
| Fiche réflexe 3 : Service ménage                                       |  |
| Fiche réflexe 4 : Service restauration                                 |  |
| Fiche réflexe 5 : Internat   |  |
| Fiche réflexe 6 : <b>Vie scolaire</b>                                  |  |
| Fiches réflexes 7 : exploitation                                       |  |
| Fiche réflexe 8 : Pédagogie : cours                                    |  |
| Fiche réflexe 9 : Pédagogie : Salle Informatique                       |  |
| Fiche réflexe 10 : CDR-CDI   |  |
| Fiche réflexe 11 : Ateliers techno                                     |  |
| Fiche réflexe 12 : Pédagogie : stage en entreprise                     |  |
| Fiche réflexe 13 : centre équestre                                     |  |
| FICHES REFLEXES TACHES   |  |
| Fiche réflexe tâche 1 : Service pédagogique : travaux pratiques        |  |
| Fiche réflexe tâche 2 : Utilisation de véhicules                       |  |
| Fiche réflexe tâche 3 : Réception colis et courrier                    |  |
| Fiche réflexe tâche 4 : Accueil personnes extérieures                  |  |
| Fiche réflexe tâche 5 : Utilisation des locaux et matériels mutualisés |  |
| Fiche réflexe tâche 6 : formation du personnel et des apprenants       |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



## Document évolutif au fur et mesure des instructions transmises par nos autorités . Des CoHS seront réunies autant de fois que nécessaire

### LE CONTEXTE

Depuis le 11 mai 2020, les établissements ont progressivement rouvert dans le cadre de protocoles sanitaires arrêtés par les autorités sanitaires. Le protocole applicable au moment de la rentrée scolaire 2020 / 2021 s'appuyait notamment sur l'avis rendu par le Haut conseil de la santé publique (HCSP) le 7 juillet 2020 et était encadré par la note de service DGER/SDEDC/2020-479 du 24 juillet 2020 traitant de la préparation de la rentrée scolaire et de l'année scolaire 2020-2021 dans le contexte du virus SARS-COV-2 et l'additif DGER/SDEDC/2020-542 du 28 août 2020. La présente instruction intègre les modifications rendues nécessaires par l'évolution particulièrement importante de la circulation du virus intervenue depuis le retour des congés scolaires de fin octobre. Ce protocole s'appuie sur les principes qui ont guidé de manière constante les dispositifs mis en œuvre depuis le début de la gestion de la crise sanitaire, à savoir : -Priorité donnée à la sécurité sanitaire des apprenants et des personnels ; -Nécessaire cohérence avec les positions portées par le Ministère de l'Education nationale ; -Prise en compte des spécificités de l'enseignement agricole et notamment de son fort taux d'internes ; -Principe de subsidiarité donnant une certaine marge d'autonomie aux établissements. Il s'applique à compter du 9 novembre 2020 sur l'ensemble du territoire métropolitain et en Martinique. Il prend en compte les mesures annoncées par le ministre de l'Education Nationale de la Jeunesse et des Sports au regard de l'évolution du contexte épidémique. Le protocole sanitaire du 30 octobre continue de s'appliquer. Il est renforcé en France Métropolitaine et en Martinique par des mesures qui visent à réduire le brassage des élèves/étudiants dans l'établissement à travers la mise en place d'un plan de continuité pédagogique qui devra être communiqué à l'autorité académique.

### les personnes concernées

La rentrée se fera dans le respect des instructions données par nos autorités et en concertation avec les partenaires sociaux et représentants du personnel.

Certains personnels pourront continuer leur activité en télétravail soit à leur demande soit à la demande de la direction. La direction restera à l'écoute des cas particuliers et trouvera en concertation avec eux une solution

### Les moyens matériels

Indispensables à la reprise dans de bonnes conditions

- ✓ des locaux propres et désinfectés,
- ✓ les EPI disponibles :
  - gants,
  - masques
  - lingettes désinfectantes,



- sur blouses,
- sur chaussures,
- gel hydroalcoolique,
- savon lave main et essuie-mains jetables.

✓ des produits désinfectants et virucides pour les locaux et matériels

## I- LES PRINCIPES DU PLAN DE REPRISE

- ✓ il s'agit d'organiser **la scolarité** dans le respect des nouvelles règles avec l'objectif de tout mettre en œuvre pour préserver la santé des agents pour cela le télétravail est **organisé**.
- ✓ le travail en présentiel sera réglementé et soumis à de nouvelles procédures et consignes décrites dans ce document envoyé à l'ensemble des usagers et des personnels.

✓ **le plan de reprise se présentera sous formes de fiches thématiques de 2 types :**

- **des fiches "réflexes" par SERVICE**
- **des fiches "réflexes" par TÂCHE**

ces fiches seront remises aux personnes concernées contre émargement

Le plan de reprise repose sur 5 principes fondamentaux applicables dans toutes les situations de travail :

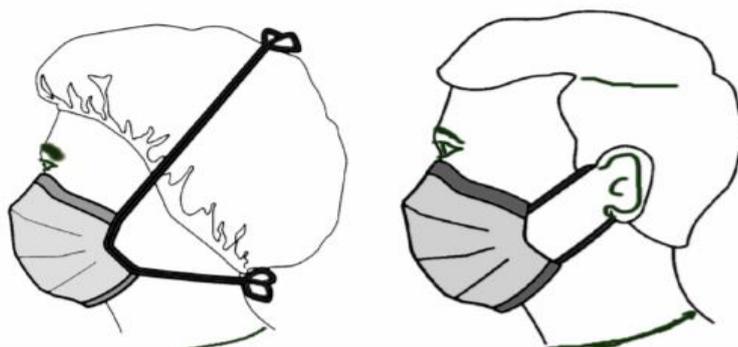
- port du masque obligatoire à l'intérieur et à l'extérieur, exception des bureaux individuels
- appliquer les gestes barrières,
- assurer le nettoyage et la désinfection des locaux et matériel le plus régulièrement possible,
- limiter le brassage des personnes,
- communiquer et informer.

## APPLIQUER LES GESTES BARRIERES

Ils doivent être appliqués en permanence.  
mesures de prévention individuelles les plus efficaces



Les autorités sanitaires recommandent le port du masque anti-projection pour les personnels et apprenants des lycées.



**Figures 6** : Bonnes modalités d'attache des liens  
D'après un dessin original de Xavier Gatineau

**Le port du masque est OBLIGATOIRE dès lors que les règles de distanciation physique ne peuvent être respectées ou lors de travaux de groupe ou en classe.**

**Des masques sont mis à disposition de tous les agents**

**La mise à disposition de masques est un prérequis pour les agents du CRBFC  
A défaut, la reprise d'activité ne pourra pas avoir lieu.**

**“Les masques artisanaux ou en tissu permettent d'éviter que les asymptomatiques ne contaminent les autres et leur environnement. De plus, les masques en tissu apportent une protection, bien que plus faible que celle des masques sanitaires, contre une éventuelle infection lorsque l'on n'est pas malade” selon le ministère de la santé.**

**NETTOYER ET DESINFECTER LES LOCAUX ET MATERIELS**



Il est préconisé d'aérer au minimum **15** minutes les locaux toutes les deux heures

Le nettoyage et la désinfection sont des composantes déterminantes et essentielles dans la lutte contre la propagation du virus.

Il sera organisé selon les préconisations de notre collectivité de rattachement.

L'accueil des personnels et des élèves ne pourra se faire si les mesures de nettoyage et désinfection ne peuvent être mises en œuvre.

## **LIMITER LE BRASSAGE DES PERSONNES**

### **Cela passe par une réorganisation du travail et des espaces de travail**

- organiser l'accueil temporaire et limité de personnes extérieures :
  - registre de présence à compléter sur chaque site pour les personnes extérieures
- traçabilité de l'ensemble des tâches en lien avec le COVID
  - tenue d'un classement EPLEFPA de toutes les mesures prises
  - tenue d'un registre de présence sur site
  - PCA et plan de reprise largement diffusé et expliqué
- limiter la promiscuité :
- prioriser les tâches :
  - définir l'urgent et l'important,
  - définir le travail réalisé en présentiel et celui possible en télétravail,
- organiser le travail réalisé habituellement en équipe : visio, téléphone,
- limiter les visites des apprenants à l'extérieur

## **COMMUNIQUER ET INFORMER**

Durant cette période particulière la communication et l'information sont primordiales et nécessaires à la réussite des différentes étapes de la continuité du service public et de l'activité de l'établissement.

Plusieurs niveaux d'informations ont été mis en place.

- hiérarchique :
  - avec l'autorité académique,
  - avec la collectivité de rattachement,



- avec la communauté éducative et l'ensemble des personnels,
- avec les représentants des personnels.
  
- transversal :
  - entre directeurs d'établissement,
  - entre équipes de direction,
  - entre collègues,
  - entre représentants des personnels.
  
- avec les apprenants :
  - lien téléphonique ou par messages avec les apprenants,
  - suivi pédagogique, social et psychologique.
  
- avec les parents d'élèves, maîtres des stages et d'apprentissage :
  - réunions téléphoniques ou en visio,
  - pronote, **Eclat**, Yparéo et autres supports,

La communication est essentielle et devra être claire et précise sur :

- les conditions d'ouverture,
- le rôle de chacun,
- les mesures de protection et préventions prises,
- les mesures à respecter par chacun :
  - affichage et rappel fréquent,
- Retour d'expérience et difficultés rencontrées,
- les moyens mis en œuvre en cas de symptômes.

## **II- LES FICHES THÉMATIQUES et PROTOCOLES DU PLAN DE REPRISE**



## A : FICHES REFLEXES SERVICES



## Fiche Réflexe SERVICE n°1

SERVICE : administratif

### **1 / Consignes générales : chacun doit respect des gestes barrière :**

Pour prévenir la circulation du Coronavirus et limiter les risques de transmission dans le cadre de l'épidémie actuelle, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes.

avant de se rendre au travail :

- prendre sa température :  
En présence de symptôme (toux, fièvre,...) je ne me rends pas au travail, je reste confiné, je prends contact avec mon médecin ou le 15, puis j'informe ma hiérarchie.

Sur le lieu de travail :

- S'attacher les cheveux, éviter de porter bagues et bracelets,
- Se laver les mains très régulièrement les mains à l'eau et au savon et les sécher ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique,
- Limiter les contacts rapprochés et conserver les distances de courtoisie (1m),
- Éviter de se toucher le visage,
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir,
- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades,
- Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter,
- Éviter les rassemblements, limiter les déplacements et les contacts,

Face à une personne présentant des symptômes évocateurs d'une infection par le coronavirus, il est nécessaire d'adopter le comportement adapté et de prévenir l'infirmière de l'établissement.

### **2 / Recommandations à respecter par tous les agents :**

Dans le cadre épidémique actuel d'infection à coronavirus, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes :

Les équipements :

masques, savons, gels hydro-alcoolique, papiers et sprays désinfectants, sacs poubelles spéciaux COVID.

**Attention les gants contaminés portés au visage peuvent être source d'infection, privilégiez les lavages fréquents des mains à un port de gants prolongé.**



sur le lieu de travail

### Préconisations

**le port du masque est OBLIGATOIRE**

Arrivée au bureau

- Aménager son bureau afin de faciliter le respect des gestes barrières. Si besoin matérialiser l'entrée pour limiter l'accès ou la circulation dans le bureau
- Enlever sa veste et son sac et les placer dans un lieu séparé des affaires des autres collègues (dans son bureau),
- Aérer le bureau 15 minutes et répéter cette opération plusieurs fois dans la journée,
- Se laver les mains avec de l'eau et savon,

Arrivée à son poste de travail

- Désinfecter son téléphone avec des lingettes désinfectantes puis se laver les mains avec de l'eau et du savon et/ou se frictionner les mains avec une solution hydroalcoolique,
- Désinfecter votre bureau et le matériel que vous allez toucher (écran, clavier, souris, téléphone fixe) avec des lingettes désinfectantes ou spray. Cette opération revêt une importance particulière s'il s'agit d'un poste partagé,
- Jeter les lingettes dans le sac poubelle prévu à cet effet,
- Respecter les gestes barrières à tout instant entre collègues,

Tout au long de la journée

- Ne pas accueillir les parents ou personnes extérieures dans les bureaux : banaliser une salle destinée à l'accueil des personnes extérieures. Elle sera configurée pour permettre le respect des gestes barrières
- Maintenir les accès (portes extérieures, portes de bureau, ...) ouverts de façon à limiter au maximum les zones de contact,
- Se laver les mains après chaque manipulation de matériel partagé et ou commun (imprimantes, postes informatiques, parapheurs, poignées de porte, interrupteurs, etc.),



|   |   |
|---|---|
| <p>En quittant son poste de travail</p> | <p><u>En quittant son poste de travail :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● En fin de journée désinfecter son ordinateur et tout le matériel de bureau utilisé,</li><li>● Jeter son masque dans le sac poubelle prévu à cet effet (petit format),</li><li>● Se laver les mains avec de l'eau et du savon,</li><li>● Fermer le sac poubelle et le déposer dans la poubelle actionnée au pied située à la sortie du bâtiment</li></ul> |
|---|---|

NB : Ces recommandations, élaborées sur la base des connaissances disponibles à la date de publication de cet avis, peuvent évoluer en fonction de l'actualisation des connaissances et des données épidémiologiques.



## Fiche Réflexe SERVICE n°1 Bis : Accueil

### **1 / Consignes générales : chacun doit respect des gestes barrière :**

Pour prévenir la circulation du Coronavirus et limiter les risques de transmission dans le cadre de l'épidémie actuelle, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes.

avant de se rendre au travail :

- prendre sa température :  
En présence de symptôme (toux, fièvre,...) je ne me rends pas au travail, je reste confiné, je prends contact avec mon médecin ou le 15, puis j'informe ma hiérarchie.

Sur le lieu de travail :

- S'attacher les cheveux, éviter de porter bagues et bracelets,
- Se laver les mains très régulièrement les mains à l'eau et au savon et les sécher ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique,
- Limiter les contacts rapprochés et conserver les distances de courtoisie (1m),
- Éviter de se toucher le visage,
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir,
- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades,
- Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter,
- Éviter les rassemblements, limiter les déplacements et les contacts,

Face à une personne présentant des symptômes évocateurs d'une infection par le coronavirus, il est nécessaire d'adopter le comportement adapté et de prévenir l'infirmière de l'établissement.

### **2 / Recommandations à respecter par tous les agents :**

Dans le cadre épidémique actuel d'infection à coronavirus, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes :

Les équipements :

masques, savons, gels hydroalcoolique, papiers et sprays désinfectants, sacs poubelles spéciaux COVID.



**Attention les gants contaminés portés au visage peuvent être source d'infection, privilégiez les lavages fréquents des mains à un port de gants prolongé**

| <b>sur le lieu de travail</b>                            | <b>Préconisations</b><br><br><b>le port du masque est OBLIGATOIRE</b>   |
|--|---|
| <b>Préconisation et règles de prévention à appliquer</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Respecter les règles de distanciation sociale notamment en n'ayant qu'une seule personne à la fois dans la loge, personne d'autre que l'agent d'accueil n'est autorisé à y pénétrer,</li><li>• Désinfecter systématiquement avant et après utilisation le matériel que vous allez toucher avec des lingettes désinfectantes ou du spray (poignées de portes, écrans des photocopieurs, cafetières, ...). Cette opération revêt une importance particulière puisqu'il s'agit de matériel commun,</li><li>• Jetez les lingettes dans les sacs poubelles prévus à cet effet (en fin de journée déposer ce sac dans le local défini pour votre service)</li><li>• Lavez vous les mains très régulièrement avec de l'eau et du savon, avant et après chaque tâche ou intervention différente, si pas de point d'eau à proximité, utilisez du gel hydroalcoolique,</li><li>• Respecter les gestes barrières à tout instant entre collègues,</li><li>• Se laver les mains après chaque manipulation de matériel partagé ou commun,</li></ul> |



## Spécificités

- Eviter d'échanger stylo ou crayon, sinon le désinfecter après utilisation par une autre personne
- Ne pas garder un objet ou document appartenant à autrui, même pour une courte période
- Remplir le livret de présence disponible à l'accueil par tous les visiteurs extérieurs (livreur, parent d'élèves, ...), en limitant les signatures manuscrites : l'agent d'accueil prendra les coordonnées de visiteurs et complètera le registre. En son absence les visiteurs signeront eux-mêmes avec leur stylo le registre avec à disposition du gel hydro-alcoolique
- Déposer le courrier à l'accueil où une organisation sera définie pour chaque centre
- prévoir une zone de dépose des clés, cartes, documents...
- Donner les clés aux utilisateurs des véhicules et veiller à la désinfection totale des clés à l'aide de sprays désinfectants avant et après utilisation,
- Désinfecter systématiquement avant et après utilisation le matériel touché avec des lingettes désinfectantes ou du spray (poignées de portes, écrans des photocopieurs, cafetières, ordinateur, téléphone ...). Cette opération revêt une importance particulière notamment lorsqu'il s'agit de matériel commun,
- Jeter les lingettes dans les sacs poubelles prévus à cet effet (en fin de journée déposer ce sac dans le local défini pour votre service)
- Laver vous les mains très régulièrement avec de l'eau et du savon, avant et après chaque tâche ou intervention différente ou usage de matériel partagé ; si pas de point d'eau à proximité, utilisez du gel hydro-alcoolique

NB : Ces recommandations, élaborées sur la base des connaissances disponibles à la date de publication de cet avis, peuvent évoluer en fonction de l'actualisation des connaissances et des données épidémiologiques.



## Fiche Réflexe SERVICE n°2

SERVICE : MAINTENANCE

### **1 / Consignes générales : chacun doit respecter des gestes barrière :**

Pour prévenir la circulation du Coronavirus et limiter les risques de transmission dans le cadre de l'épidémie actuelle, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes.

avant de se rendre au travail :

- prendre sa température :  
En présence de symptôme (toux, fièvre,...) je ne me rends pas au travail, je reste confiné, je prends contact avec mon médecin ou le 15, puis je prends contact avec ma hiérarchie.

Sur le lieu de travail :

- S'attacher les cheveux, éviter de porter bagues et bracelets,
- Se laver les mains très régulièrement à l'eau et au savon et les sécher ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique
- Limiter les contacts rapprochés et conserver les distances de courtoisie (1m),
- Éviter de se toucher le visage,
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir,
- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades,
- Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter,
- Éviter les rassemblements, limiter les déplacements et les contacts.

Face à une personne présentant des symptômes évocateurs d'une infection par le coronavirus, il est nécessaire d'adopter le comportement adapté et de prévenir l'infirmière de l'établissement.

**2 / Recommandations à respecter pour les agents de maintenance :** Dans le cadre épidémique actuel d'infection à coronavirus, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes,

Les équipements :

masques, le cas échéant visières plastiques, gants, savons, gels hydroalcoolique, papiers et sprays désinfectants, sacs poubelles spéciaux COVID.

**Attention les gants contaminés portés au visage peuvent être source d'infection, privilégiez les lavages fréquents des mains à un port de gants prolongé**



sur le lieu de travail

Préconisations

### le port du masque est OBLIGATOIRE

#### ARRIVEE au lycée

- Rejoindre le vestiaire : se changer et mettre des vêtements de travail PROPRES et stocker ses vêtements de ville dans une armoire personnelle. Une seule personne à la fois dans les vestiaires et sanitaires,
- Aérer le local vestiaire,
- Se laver les mains avec de l'eau et du savon,
- Désinfecter les poignées de portes et toutes les surfaces de contact utilisées,
- Nettoyer son téléphone avec des lingettes désinfectantes,
- Se laver les mains avec de l'eau et du savon,
- Prendre son poste de travail immédiatement et ne pas stationner dans l'espace commun du local maintenance,
- Maintenir les accès (portes extérieures, porte de l'atelier...) ouverts de façon à limiter au maximum les zones de contact,
- Aucune personne extérieure au service sauf habilitée n'a accès au local
- Les tâches à effectuer seront données par le responsable
- **L'attention portée aux risques d'infection ne doit pas réduire l'attention portée aux risques propres aux chantiers (risques machines, chute de hauteur, manutentions, ports des EPI, ...)**



|   |  |
|---|--|
| <p>Arrivée à son poste de travail</p>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attribuer les outillages de façon individuelle, sauf en cas de port systématique de gants de travail. Limiter le prêt de matériel entre agents, à défaut, désinfecter le matériel partagé,</li><li>• Jeter les lingettes dans les sacs poubelles prévus à cet effet (en fin de journée déposer ce sac dans le local défini pour votre service),</li><li>• Lavez vous les mains très régulièrement avec de l'eau et du savon, avant et après chaque tâche ou intervention différente,</li><li>• Si pas de point d'eau à proximité, utilisez du gel hydroalcoolique,</li><li>• Respecter les gestes barrières à tout instant entre collègues,</li><li>• Privilégier les travaux dans les lieux inoccupés ou alors où le respect des gestes barrières est possible,</li><li>• Se laver les mains après chaque manipulation de matériel partagé nettoyé ou commun.</li></ul> <p>En quittant son poste de travail :</p> |
| <p>En fin de journée départ échelonné</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• En fin de journée, stocker les vêtements souillés dans un sac poubelle étiqueté avec la date et le jour et le nom de la personne. Les laisser 48 heures avant de les amener en laverie pour lavage. Remettre les vêtements de ville, se laver les mains avec de l'eau et du savon ou se doucher (selon les travaux réalisés),</li><li>• Jeter son masque dans la poubelle prévue à cet effet,</li><li>• Se laver les mains avec de l'eau et du savon,</li><li>• Limiter si possible à une personne la présence dans les vestiaires.</li></ul>  |

NB : Ces recommandations, élaborées sur la base des connaissances disponibles à la date de publication de cet avis, peuvent évoluer en fonction de l'actualisation des connaissances et des données épidémiologiques.



## Fiche Reflexe SERVICE n° 3

SERVICE : MENAGE

### **1 / Consignes générales : chacun doit respect des gestes barrière :**

Pour prévenir la circulation du Coronavirus et limiter les risques de transmission dans le cadre de l'épidémie actuelle, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes.

avant de se rendre au travail :

- prendre sa température :  
En présence de symptôme (toux, fièvre,...) je ne me rends pas au travail, je reste confiné, je prends contact avec mon médecin ou le 15, puis je prends contact avec ma hiérarchie.

Sur le lieu de travail :

- S'attacher les cheveux, éviter de porter bagues et bracelets
- Se laver les mains très régulièrement à l'eau et au savon et les sécher ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique,
- Limiter les contacts rapprochés et conserver les distances de courtoisie (1m),
- Éviter de se toucher le visage,
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir,
- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades,
- Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter,
- Éviter les rassemblements, limiter les déplacements et les contacts.

Face à une personne présentant des symptômes évocateurs d'une infection par le coronavirus, il est nécessaire d'adopter le comportement adapté et de prévenir l'infirmière de l'établissement.

### **2 / Recommandations à respecter pour les agents de ménage :**

Dans le cadre épidémique actuel d'infection à coronavirus, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes.

Les équipements :

masques, gants, savons, gels hydroalcoolique, papiers et sprays désinfectants, sacs poubelles spéciaux COVID.

**Attention les gants contaminés portés au visage peuvent être source d'infection, privilégiez les lavages fréquents des mains à un port de gants prolongé.**



sur le lieu de  
travail

Préconisations

**le port du masque est OBLIGATOIRE**

ARRIVEE au lycée

- Rejoindre le vestiaire : se changer et mettre des vêtements de travail PROPRES et stocker ses vêtements de ville dans une armoire personnelle. Une seule personne à la fois dans les vestiaires et sanitaires,
- Aérer le local vestiaire,
- Se laver les mains avec de l'eau et savon,
- Désinfecter les poignées de portes et toutes les surfaces de contact utilisées,
- Maintenir les accès (portes extérieures, portes locaux...) ouverts de façon à limiter au maximum les zones de contact puis les refermer en fin de nettoyage uniquement,
- Nettoyer son téléphone personnel avec des lingettes désinfectantes,
- puis se laver les mains avec de l'eau et du savon,
- prendre son poste de travail immédiatement et ne pas stationner dans l'espace commun du local ménage,



En arrivant à votre poste de travail :

- Se référer aux fiches techniques des produits utilisés en cas de doute sur l'utilisation d'un produit,
- Désinfecter le matériel que vous allez toucher avec des lingettes désinfectantes ou du spray. Cette opération revêt une importance particulière s'il s'agit de matériel commun,
- jetez les lingettes dans les sacs poubelles prévus à cet effet (en fin de journée déposer ce sac dans le local défini pour votre service)
- lavez vous les mains très régulièrement avec de l'eau et du savon, avant et après chaque tâche ou intervention différente,
- En l'absence de point d'eau à proximité, utiliser du gel hydroalcoolique
- Respecter les gestes barrières à tout instant entre collègues,
- Privilégier les travaux dans les lieux inoccupés ou alors où le respect des gestes barrières est possible,
- Se laver les mains après chaque manipulation de matériel partagé net ou commun,

En quittant son poste de travail :

- En fin de journée, stocker les vêtements souillés dans un sac poubelle étiqueté avec la date et le jour et le nom de la personne. Les laisser 48 heures avant de les amener en laverie pour lavage. Remettre les vêtements de ville, se laver les mains avec de l'eau et du savon ou se doucher (selon les travaux réalisés),
- Jeter son masque dans la poubelle prévue à cet effet,
- Se laver les mains avec de l'eau et du savon,
- Limiter si possible à une personne la présence dans les vestiaires

NB : Ces recommandations, élaborées sur la base des connaissances disponibles à la date de publication de cet avis, peuvent évoluer en fonction de l'actualisation des connaissances et des données épidémiologiques.



## Fiche Reflexe SERVICE n° 4

service : Restauration

### **1 / Consignes générales : chacun doit respect des gestes barrière :**

Pour prévenir la circulation du Coronavirus et limiter les risques de transmission dans le cadre de l'épidémie actuelle, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes :

avant de se rendre au travail :

- prendre sa température :  
En présence de symptôme (toux, fièvre,...) je ne me rends pas au travail, je reste confiné, je prends contact avec mon médecin ou le 15, puis je prends contact avec ma hiérarchie.

Sur le lieu de travail :

- S'attacher les cheveux, éviter de porter bagues et bracelets,
- Se laver les mains très régulièrement à l'eau et au savon et les sécher ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique,
- Limiter les contacts rapprochés et conserver les distances de courtoisie (1m),
- Éviter de se toucher le visage,
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir,
- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades,
- Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter,
- Éviter les rassemblements, limiter les déplacements et les contacts,

Face à une personne présentant des symptômes évocateurs d'une infection par le coronavirus, il est nécessaire d'adopter le comportement adapté et de prévenir l'infirmière de l'établissement.

### **2 / Recommandations à respecter pour les agents de restauration :**

Dans le cadre épidémique actuel d'infection à coronavirus, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes.

Les équipements :

masques, gants, savons, gels hydro-alcoolique, papiers et sprays désinfectants, sacs poubelles spéciaux COVID.

**Attention les gants contaminés portés au visage peuvent être source d'infection, privilégiez les lavages fréquents des mains à un port de gants prolongé.**



sur le lieu de travail

Préconisations

Port du masque est **OBLIGATOIRE**

ARRIVEE au lycée

- Rejoindre le vestiaire : se changer et mettre des vêtements de travail PROPRES et stocker ses vêtements de ville dans une armoire personnelle. Une seule personne à la fois dans les vestiaires et sanitaires,
- Laisser le local vestiaire ouvert.
- Se laver les mains avec de l'eau et savon,
- Désinfecter les poignées de portes et toutes les surfaces de contact utilisées,
- Nettoyer son téléphone avec des lingettes désinfectantes,
- Se laver les mains avec de l'eau et du savon,
- Prendre son poste de travail immédiatement et ne pas stationner dans l'espace commun : vestiaire notamment,
- Limiter la présence de plusieurs personnes en même temps dans le bureau/salle de détente de la restauration : nombre défini par la taille de la salle : 1 personne pour 4 m<sup>2</sup>.

En arrivant à votre poste de travail :

Les agents pourront être amenés à travailler dans d'autres services.

- Favoriser les tâches individuelles pour limiter le travail en équipe ou en binôme),
- désinfecter le matériel que vous allez toucher avec des lingettes désinfectantes ou du spray. Cette opération revêt une importance particulière s'il s'agit de matériel commun,
- jeter les lingettes dans les sacs poubelles prévus à cet effet (en fin de journée déposer ce sac dans le local défini pour votre service),
- Se laver les mains très régulièrement avec de l'eau et du savon, avant et après chaque tâche ou intervention différente. En l'absence de point d'eau à proximité, utiliser du gel hydroalcoolique,
- Respecter les gestes barrières à tout instant entre collègues,
- Se laver les mains après chaque manipulation de matériel partagé net ou commun.



|   |  |
|---|--|
| <p>En fin de journée<br/>départ échelonné</p> | <p><u>Recommandations pour la salle :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• positionnement de distributeurs de solution hydro-alcoolique à l'entrée et à la sortie du restaurant</li><li>• affichage des mesures barrière</li><li>• approvisionnement en savon liquide dans les sanitaires proches du restaurant</li><li>• aération régulière des zones où déjeunent les usagers</li><li>• espacement des tables où déjeunent les personnels et élèves,</li><li>• augmentation de l'amplitude horaire d'accès au restaurant conduisant à baisser la densité de population</li></ul> <p><u>En quittant son poste de travail :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En fin de journée, stocker les vêtements souillés dans un sac poubelle étiqueté avec la date et le jour et le nom de la personne. Les laisser 48 heures avant de les amener en laverie pour lavage. Remettre les vêtements de ville, se laver les mains avec de l'eau et du savon ou se doucher (selon les travaux réalisés),</li><li>• Jeter son masque dans la poubelle prévue à cet effet,</li><li>• Se laver les mains avec de l'eau et du savon,</li><li>• Limiter à une personne la présence dans les vestiaires.</li></ul> |
|---|--|



|   |   |
|---|---|
| <p>En fin de journée<br/>départ échelonné</p> | <p><u>Accueil des convives :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• allonger le temps de service afin de fluidifier la présence des apprenants avec aménagements des heures de cours et d'études.<ul style="list-style-type: none"><li>• De 6h30 à 7h30 le matin</li><li>• De 11h15 à 13h00 pour le repas du midi</li><li>• De 18h15 à 19h30 pour le repas de soir</li></ul></li><li>• désinfecter les tables à la fin de chaque service</li><li>• espacement des tables où déjeunent les personnels et élèves,</li><li>• à la fin du repas chaque élève en respectera les distances de sécurité débarrassera son plateau sur la table de débarrassage au bout de laquelle un distributeur de gel sera mis à disposition</li><li>• puis il quittera la salle sans rien toucher par la porte extérieure située au fond de la salle</li></ul> <p><u>En fin de service :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Désinfection totale de l'ensemble des chaises et tables utilisées, et de l'ensemble des mobiliers et espaces</li><li>• Jeter son masque dans la poubelle prévue à cet effet,</li><li>• Se laver les mains avec de l'eau et du savon,</li><li>• Limiter à une personne la présence dans les vestiaires.</li></ul> |
|---|---|

NB : Ces recommandations, élaborées sur la base des connaissances disponibles à la date de publication de cet avis, peuvent évoluer en fonction de l'actualisation des connaissances et des données épidémiologiques.



## Fiche Reflexe SERVICE n° 5

service : Internat

### **1 / Consignes générales : chacun doit respect des gestes barrière :**

Pour prévenir la circulation du Coronavirus et limiter les risques de transmission dans le cadre de l'épidémie actuelle, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes :

avant de se rendre au travail :

- prendre sa température :  
En présence de symptôme (toux, fièvre,...) je ne me rends pas au travail, je reste confiné, je prends contact avec mon médecin ou le 15, puis je prends contact avec ma hiérarchie.

Sur le lieu de travail :

- S'attacher les cheveux, éviter de porter bagues et bracelets,
- Se laver les mains très régulièrement à l'eau et au savon et les sécher ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique,
- Limiter les contacts rapprochés et conserver les distances de courtoisie (1m),
- Éviter de se toucher le visage,
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir,
- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades,
- Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter,
- Éviter les rassemblements, limiter les déplacements et les contacts,

Face à une personne présentant des symptômes évocateurs d'une infection par le coronavirus, il est nécessaire d'adopter le comportement adapté et de prévenir l'infirmière de l'établissement.

### **2 / Recommandations à respecter pour les agents de service ménage :**

Dans le cadre épidémique actuel d'infection à coronavirus, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes.

Les équipements :

masques, gants, savons, gels hydro-alcoolique, papiers et sprays désinfectants, sacs poubelles spéciaux COVID.

**Attention les gants contaminés portés au visage peuvent être source d'infection, privilégiez les lavages fréquents des mains à un port de gants prolongé.**

sur le lieu de travail

Préconisations

Port du masque est OBLIGATOIRE

- Rejoindre le vestiaire : se changer et mettre des vêtements de travail PROPRES et stocker ses vêtements de ville dans une armoire personnelle. Une seule personne à la fois dans les vestiaires et sanitaires,
- Laisser le local vestiaire ouvert.
- Se laver les mains avec de l'eau et savon,
- Désinfecter les poignées de portes et toutes les surfaces de contact utilisées,
- Nettoyer son téléphone avec des lingettes désinfectantes,
- Se laver les mains avec de l'eau et du savon,
- Prendre son poste de travail immédiatement et ne pas stationner dans l'espace commun : vestiaire notamment,
- Limiter la présence de plusieurs personnes en même temps dans le bureau/salle de détente de la restauration : nombre défini par la taille de la salle : 1 personne pour 4 m<sup>2</sup>.

En arrivant à votre poste de travail :

Les agents pourront être amenés à travailler dans d'autres services.

- Favoriser les tâches individuelles pour limiter le travail en équipe ou en binôme),
- désinfecter le matériel que vous allez toucher avec des lingettes désinfectantes ou du spray. Cette opération revêt une importance particulière s'il s'agit de matériel commun,
- jeter les lingettes dans les sacs poubelles prévus à cet effet (en fin de journée déposer ce sac dans le local défini pour votre service),
- Se laver les mains très régulièrement avec de l'eau et du savon, avant et après chaque tâche ou intervention différente. En l'absence de point d'eau à proximité, utiliser du gel hydroalcoolique,
- Respecter les gestes barrières à tout instant entre collègues,
- Se laver les mains après chaque manipulation de matériel partagé net ou commun.



### Montée à l'internat

- Se désinfecter les mains en entrant dans le bâtiment avec du gel hydroalcoolique
- Le port du masque est obligatoire dans tous les espaces communs

### Disposition des lits

- Les lits doivent être espacés d'un mètre minimum
  - Soit un seul garçon par chambre dans l'internat TP
  - Soit deux garçons dans les chambres de l'internat garçon
  - Soit cinq filles dans l'internat fille
- Les masques souillés doivent être jetés dans les poubelles destinées à cet usage et bien identifiées.

### Aération

- Les fenêtres doivent être ouvertes par les élèves tous les matins avant de descendre déjeuner. Elles sont refermées par les femmes de service dans la matinée.
- Les fenêtres sont ouvertes 15mn tous les soirs au moment de la montée aux internats.



## Fiche Reflexe SERVICE n°6

service : vie scolaire

### **1 / Consignes générales : chacun doit respect des gestes barrière :**

Pour prévenir la circulation du Coronavirus et limiter les risques de transmission dans le cadre de l'épidémie actuelle, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes.

avant de se rendre au travail :

- prendre sa température :  
En présence de symptôme (toux, fièvre,...) je ne me rends pas au travail, je reste confiné, je prends contact avec mon médecin ou le 15, puis je prends contact avec ma hiérarchie.

Sur le lieu de travail :

- S'attacher les cheveux, éviter de porter bagues et bracelets,
- Se laver les mains très régulièrement les mains à l'eau et au savon et les sécher ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique,
- Limiter les contacts rapprochés et conserver les distances de courtoisie (1m),
- Éviter de se toucher le visage,
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir,
- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades,
- Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter,
- Éviter les rassemblements, limiter les déplacements et les contacts,

Face à une personne présentant des symptômes évocateurs d'une infection par le coronavirus, il est nécessaire d'adopter le comportement adapté et de prévenir l'infirmière de l'établissement.

### **2 / Recommandations à respecter :**

Dans le cadre épidémique actuel d'infection à coronavirus, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes, si et seulement si la tâche à réaliser n'est pas télétravaillable et nécessite pour l'agent de se déplacer sur son lieu de travail.

Les équipements :

masques, savons, gel hydro-alcoolique, papiers et sprays désinfectants, sacs poubelles spéciaux COVID.

**Attention les gants contaminés portés au visage peuvent être source d'infection, privilégiez les lavages fréquents des mains à un port de gants prolongé.**



| sur le lieu de travail            |  |
|-----------------------------------|--|
| le port du masque est OBLIGATOIRE |  |
| Arrivée au bureau                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● Enlever sa veste et son sac et les placer dans un lieu séparé des affaires des autres collègues (dans son bureau),</li><li>● Aérer le bureau 15 minutes et répéter cette opération plusieurs fois dans la journée,</li><li>● Se laver les mains avec de l'eau et savon,</li><li>● Désinfecter son téléphone avec des lingettes désinfectantes puis se laver les mains avec de l'eau et du savon et/ou se frictionner les mains avec une solution hydroalcoolique,</li></ul>                |
| Arrivée à son poste de travail    | <ul style="list-style-type: none"><li>● Désinfecter votre bureau et le matériel que vous allez toucher (écran, clavier, souris, téléphone fixe) avec des lingettes désinfectantes. Cette opération revêt une importance particulière s'il s'agit d'un poste partagé,</li><li>● Jeter les lingettes dans le sac poubelle prévu à cet effet,</li><li>● Respecter les gestes barrières à tout instant entre collègues,</li><li>● Privilégier un espace permettant le respect des règles de distanciation entre les bureaux,</li></ul> |
| Tout au long de la journée        | <ul style="list-style-type: none"><li>● Maintenir les accès (portes extérieures, portes de bureau, ...) ouverts de façon à limiter au maximum les zones de contact,</li><li>● Se laver les mains après chaque manipulation de matériel partagé et ou commun (imprimantes, postes informatiques, parapheurs, poignées de porte, interrupteurs, etc.),</li><li>● Privilégier l'utilisation de son clavier et fournitures de bureau personnelles si vous devez changer de bureau,</li></ul>   |



|   |  |
|---|--|
| <p>En quittant son poste de travail</p> | <p><u>En quittant son poste de travail :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● En fin de journée désinfecter son ordinateur et tout le matériel de bureau utilisé,</li><li>● Jeter son masque dans le sac poubelle prévu à cet effet (petit format),</li><li>● Fermer le sac poubelle et le déposer dans la poubelle située dans les sanitaires,</li><li>● Se laver les mains avec de l'eau et du savon,</li></ul> |
|---|--|

NB : Ces recommandations, élaborées sur la base des connaissances disponibles à la date de publication de cet avis, peuvent évoluer en fonction de l'actualisation des connaissances et des données épidémiologiques.



## fiche Reflexe SERVICE n°7

service : Exploitation

### **1 / Consignes générales : chacun doit respect des gestes barrière :**

Pour prévenir la circulation du Coronavirus et limiter les risques de transmission dans le cadre de l'épidémie actuelle, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes.

Avant de se rendre au travail :

- prendre sa température

**En présence de symptôme (toux, fièvre,...) je ne me rends pas au travail, je reste confiné, je prends contact avec mon médecin ou le 15, puis je prends contact avec ma hiérarchie.**

#### **Sur le lieu de travail**

- Se laver les mains très régulièrement les mains à l'eau et au savon et les sécher ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique,
- Limiter les contacts rapprochés et conserver les distances physiques (m)
- Éviter de se toucher le visage,
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir,
- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades,
- Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter,
- Éviter les rassemblements, limiter les déplacements et les contacts,

Face à une personne présentant des symptômes évocateurs d'une infection par le coronavirus, il est nécessaire d'adopter le comportement adapté et de prévenir l'infirmière de l'établissement.

### **2 / Recommandations à respecter :**

Dans le cadre épidémique actuel d'infection à coronavirus, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes, si et seulement si la tâche à réaliser n'est pas télétravaillable et nécessite pour l'agent de se déplacer sur son lieu de travail.

Les équipements : EPI habituels complétés de masques, gants, savons, gels hydroalcoolique, papiers et sprays désinfectants, sacs poubelles spéciaux COVID.

**L'attention portée aux risques d'infection ne doit pas réduire l'attention portée aux risques propres aux chantiers (risques machines, chute de hauteur, manutentions, ports des EPI, ...)**

| Sur le lieu de travail         | Préconisations  |
|--------------------------------|---|
| Arrivée à l'exploitation       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Prendre sa tenue de travail dans son casier attribué et placer les vêtements personnels dans son casier,</li> <li>● Se laver les mains avec de l'eau et du savon,</li> <li>● Désinfecter son téléphone personnel avec des lingettes désinfectantes puis se laver les mains avec de l'eau et du savon et/ou se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique.</li> </ul> |
| Arrivée à son poste de travail | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Désinfecter Le matériel que vous allez toucher (tracteurs, autres véhicules, outils) avec les sprays mis à disposition. Cette opération revêt une importance particulière s'il s'agit d'un poste partagé,</li> <li>● Respecter les gestes barrières à tout instant entre collègues,</li> </ul>   |
| Tout au long de la journée     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nettoyer avant et après intervention, le matériel utilisé par l'opérateur ou utilisés à plusieurs,</li> <li>● Utilisez des équipements de protection individuelle (EPI),</li> <li>● Nettoyage régulier des mains.</li> </ul>   |
| En quittant son travail        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Jeter son masque dans le sac poubelle prévu à cet effet (petit format),</li> <li>● Se laver les mains avec de l'eau et du savon,</li> <li>● Ranger sa tenue de travail dans son casier attribué ou la ramener chez soi.</li> </ul>   |

NB : Ces recommandations, élaborées sur la base des connaissances disponibles à la date de publication de cet avis, peuvent évoluer en fonction de l'actualisation des connaissances et des données épidémiologiques.



### **1 / Consignes générales : chacun doit respect des gestes barrière :**

Pour prévenir la circulation du Coronavirus et limiter les risques de transmission dans le cadre de l'épidémie actuelle, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes.

Avant de partir :

- prendre sa température

**En présence de symptôme (toux, fièvre,...) je ne me rends pas au travail, je reste confiné, je prends contact avec mon médecin ou le 15, puis je prends contact avec ma hiérarchie.**

- S'attacher les cheveux, éviter de porter bagues et bracelets

Sur le lieu de travail :

- Se laver les mains très régulièrement les mains à l'eau et au savon et les sécher ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique.
- Éviter de se toucher le visage.
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir
- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades
- Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter
- Éviter les rassemblements, limiter les déplacements et les contacts

Face à une personne présentant des symptômes évocateurs d'une infection par le coronavirus, il est nécessaire d'adopter le comportement adapté et de prévenir l'infirmière de l'établissement.

### **2/ Recommandations à respecter :**

Dans le cadre épidémique actuel d'infection à coronavirus, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes, si et seulement si la tâche à réaliser n'est pas télétravaillable et nécessite pour l'agent de se déplacer sur son lieu de travail.

Les équipements :

masques, savon, gel hydroalcoolique, papier et spray désinfectants, sacs poubelles spéciaux COVID.



sur le lieu de travail

## Préconisations

le port du masque est OBLIGATOIRE

arrivée sur le lieu de travail

hors séance de cours

- Enlever sa veste et son sac et les placer dans un lieu séparé des affaires des autres collègues (dans son bureau),
- Se laver les mains avec de l'eau et savon,
- Désinfecter son téléphone avec des lingettes désinfectantes puis se laver les mains avec de l'eau et du savon et/ou se frictionner les mains avec une solution hydroalcoolique,
- Désinfecter son bureau et le matériel utilisé (écran, clavier, souris, téléphone fixe) avec des lingettes désinfectantes ou un spray. Cette opération revêt une importance particulière s'il s'agit d'un poste partagé,
- Jeter les lingettes dans le sac poubelle prévu à cet effet,
- Respecter les gestes barrières à tout instant entre collègues,

### organisation de la salle

Préparation du cours

- bureau de l'enseignant éloigné du premier rang
- mettre de côté le mobilier non utilisé dans un coin de la salle
- éloigner le mobilier des axes de passages (ports entrée et sortie salle)
- Ne pas déranger la salle, la laisser dans la configuration qui a été choisie sauf avec accord de la direction
- aérer la salle avant l'arrivée des apprenants au moins 15 minutes et ensuite plusieurs fois par jour.
- affectation d'une salle par classe : c'est l'enseignant qui se déplace.
- Chaque élève reste toujours à la même place

|   |   |
|---|---|
| <p>Séance de cours</p> <p>Récréations</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• avant le début du cours :<ul style="list-style-type: none"><li>- ouvrir les fenêtres si ce n'est pas déjà fait</li><li>- vérifier que la disposition de la salle est conforme</li><li>- vérifier que les produits désinfectants sont présents</li><li>- ouvrir la porte et faire entrer les apprenants</li></ul></li><li>• veiller au respect des gestes barrière et du port du masque <b>obligatoire</b></li><li>• éviter l'échange objet ou matériel pédagogique</li><li>• si utilisation de matériel pédagogique, il doit être désinfecté selon le protocole de désinfection des matériels à usage commun</li></ul> <p><u>En fin de cours :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ventiler la salle</li><li>• Jeter son masque dans la poubelle prévue à cet effet</li><li>• aller se laver les mains avec de l'eau et du savon ou du gel hydroalcoolique.</li><li>• Identification de 4 zones de récréation avec 3 « zones fumeurs » réparties par niveaux. La distanciation sur les zones fumeurs doit être obligatoirement supérieure à 2 mètres.</li></ul> |
|---|---|

NB : Ces recommandations, élaborées sur la base des connaissances disponibles à la date de publication de cet avis, peuvent évoluer en fonction de l'actualisation des connaissances et des données épidémiologiques.



**1 / Consignes générales : chacun doit respect des gestes barrière :**

Pour prévenir la circulation du Coronavirus et limiter les risques de transmission dans le cadre de l'épidémie actuelle, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes.

Avant de partir :

- prendre sa température

**En présence de symptôme (toux, fièvre,...) je ne me rends pas au travail, je reste confiné, je prends contact avec mon médecin ou le 15, puis je prends contact avec ma hiérarchie.**

- S'attacher les cheveux, éviter de porter bagues et bracelets

Sur le lieu de travail :

- Se laver les mains très régulièrement les mains à l'eau et au savon et les sécher ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique.
- Limiter les contacts rapprochés et conserver les distances de courtoisie (1m).
- Éviter de se toucher le visage.
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir
- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades
- Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter
- Éviter les rassemblements, limiter les déplacements et les contacts

Face à une personne présentant des symptômes évocateurs d'une infection par le coronavirus, il est nécessaire d'adopter le comportement adapté et de prévenir l'infirmière de l'établissement.

**2/ Recommandations à respecter :**

Dans le cadre épidémique actuel d'infection à coronavirus, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes, si et seulement si la tâche à réaliser n'est pas télétravaillable et nécessite pour l'agent de se déplacer sur son lieu de travail.

Les équipements :

masques, savon, gel hydroalcoolique, papier et spray désinfectants, sacs poubelles spéciaux COVID.





|                              |  |
|------------------------------|--|
| <p>Organisation du cours</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Avant le début du cours :<ul style="list-style-type: none"><li>- ouvrir les fenêtres si ce n'est pas déjà fait</li><li>- vérifier que la disposition de la salle est conforme</li><li>- vérifier que les produits désinfectants sont présents</li><li>- ouvrir la porte et faire entrer les apprenants</li></ul></li><br/><li>● Veiller au respect des gestes barrière et du port du masque <b>obligatoire</b></li><br/><li>● Éviter l'échange objet ou matériel pédagogique</li><br/><li>● Si utilisation de matériel pédagogique, il doit être désinfecté selon le protocole de désinfection des matériels à usage commun</li></ul> <p><b><u>En fin de cours :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Désinfecter son bureau et le matériel utilisé (écran, clavier, souris) avec des lingettes désinfectantes ou un spray. Cette opération revêt une importance particulière puisqu'il s'agit d'un poste partagé</li><br/><li>● Ventiler la salle</li><br/><li>● Jeter son masque dans la poubelle prévue à cet effet</li><br/><li>● Aller se laver les mains avec de l'eau et du savon ou du gel hydroalcoolique.</li></ul> |
|------------------------------|--|

NB : Ces recommandations, élaborées sur la base des connaissances disponibles à la date de publication de cet avis, peuvent évoluer en fonction de l'actualisation des connaissances et des données épidémiologiques.



## fiche Reflexe n°10



Service : CDI / CDR

### **1 / Consignes générales : chacun doit respect des gestes barrière :**

Pour prévenir la circulation du Coronavirus et limiter les risques de transmission dans le cadre de l'épidémie actuelle, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes.

Avant de se rendre au travail :

prendre sa température

**En présence de symptôme (toux, fièvre,...) je ne me rends pas au travail, je reste confiné, je prends contact avec mon médecin ou le 15, puis je prends contact avec ma hiérarchie.**

#### **Sur le lieu de travail**

S'attacher les cheveux, éviter de porter bagues et bracelets,

Se laver les mains très régulièrement les mains à l'eau et au savon et les sécher ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique,

Limitier les contacts rapprochés et conserver les distances de courtoisie (1m),

Éviter de se toucher le visage,

Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir,

Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades,

Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter,

Éviter les rassemblements, limiter les déplacements et les contacts,

Face à une personne présentant des symptômes évocateurs d'une infection par le coronavirus, il est nécessaire d'adopter le comportement adapté et de prévenir l'infirmière de l'établissement.

### **2 / Recommandations à respecter :**

Dans le cadre épidémique actuel d'infection à coronavirus, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes, si et seulement si la tâche à réaliser n'est pas télétravaillable et nécessite pour l'agent de se déplacer sur son lieu de travail.



Les équipements :

masques, savons, gels hydro-alcoolique, papiers et sprays désinfectants, sacs poubelles spéciaux COVID.

| sur le lieu de travail           | Le port du masque est <b>OBLIGATOIRE</b>  |
|----------------------------------|---|
| Arrivée au CDI                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlever sa veste et son sac et les placer dans un lieu séparé des affaires de sa collègue</li> <li>• Aérer le CDI 15 minutes et répéter cette opération plusieurs fois dans la journée,</li> <li>• Se laver les mains avec de l'eau et savon,</li> <li>• Désinfecter son téléphone personnel avec des lingettes désinfectantes puis se laver les mains avec de l'eau et du savon et/ou se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique</li> </ul>  |
| Arrivée à son poste de travail   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désinfecter son bureau et le matériel touché dans la journée (écran, clavier, souris, téléphone fixe) avec des lingettes désinfectantes.</li> <li>• Jeter les lingettes dans le sac poubelle prévu à cet effet</li> </ul>  |
| Tout au long de la journée       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimante : il est obligatoire de se désinfecter les mains avec le gel hydroalcoolique fourni, avant de manipuler l'imprimante.</li> <li>• Mettre en place, vérifier et ajuster un protocole de reprise des activités du CDI</li> <li>• Réaménager le CDI dans l'optique d'une réouverture au public avec les contraintes de circulation et d'hygiène (sens de circulation, affichage, accès gel hydroalcoolique, réquisition d'une salle comme salle de quarantaine des documents)</li> <li>• Respecter les règles de désinfection du matériel utilisé pour l'équipement des documents rouleau de plastique, dévidoir de scotch, ciseaux...</li> <li>• Manipuler les documents des mêmes rayons avec la recommandation d'une responsabilité par espaces différenciés pour la gestion et faire ainsi en sorte que la même personne réalise le traitement d'un document de « A à Z. »</li> </ul> |
| En quittant son poste de travail | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En fin de journée désinfecter son ordinateur et tout le matériel de bureau utilisé,</li> <li>• Jeter son masque dans le sac poubelle prévu à cet effet (petit format),</li> <li>• Se laver les mains avec de l'eau et du savon.</li> <li>• Fermer le sac poubelle et le déposer dans la poubelle Inox à pince située près de la porte de sortie,</li> </ul>  |

NB : Ces recommandations, élaborées sur la base des connaissances disponibles à la date de publication de cet avis, peuvent évoluer en fonction de l'actualisation des connaissances et des données épidémiologiques.



## Fiche réflexe n°11

Service : **ATELIERS MECANIQUE**

### **1 / Consignes générales : chacun doit respect des gestes barrière :**

Pour prévenir la circulation du Coronavirus et limiter les risques de transmission dans le cadre de l'épidémie actuelle, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes.

Avant de se rendre au travail :

prendre sa température

**En présence de symptôme (toux, fièvre, ...) je ne me rends pas au travail, je reste confiné, je prends contact avec mon médecin ou le 15, puis je prends contact avec ma hiérarchie.**

#### **Sur le lieu de travail**

- S'attacher les cheveux, éviter de porter bagues et bracelets,
- Se laver les mains très régulièrement les mains à l'eau et au savon et les sécher ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique,
- Limiter les contacts rapprochés et conserver les distances de courtoisie (1 m),
- Éviter de se toucher le visage,
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir,
- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades,
- Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter,
- Éviter les rassemblements, limiter les déplacements et les contacts,

Face à une personne présentant des symptômes évocateurs d'une infection par le coronavirus, il est nécessaire d'adopter le comportement adapté et de prévenir l'infirmière de l'établissement.

### **2 / Recommandations à respecter :**

Dans le cadre épidémique actuel d'infection à coronavirus, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes, si et seulement si la tâche à réaliser n'est pas télétravaillable et nécessite pour l'agent de se déplacer sur son lieu de travail.

Les équipements :

Masques, savons, gels hydroalcoolique, papiers et sprays désinfectants, sacs poubelles spéciaux COVID.



|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p><b>Préconisations le port du masque est OBLIGATOIRE</b></p>   |
| Arrivée aux ateliers             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre ses précautions et aller aux toilettes avant d'entrer en cours.</li> <li>• Enfiler ses équipements de protection individuelle.</li> <li>• Se laver les mains avec de l'eau et du savon ou du gel hydroalcoolique</li> <li>• Pour l'enseignant, ouvrir les ateliers pour les aérer.</li> <li>• Pour l'enseignant, attribuer un poste à chaque apprenant et les faire entrer en veillant à ce que le plus éloigné de la porte entre en premier pour éviter les croisements.</li> <li>• Respecter les gestes barrières à tout instant entre collègues et avec les apprenants.</li> </ul> |
| Arrivée à son poste de travail   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir les accès (portes extérieures, ...) ouverts ou aérer régulièrement (hiver).</li> <li>• Limiter à une personne chaque poste de travail.</li> <li>• Tout outillage partagé fera l'objet d'une désinfection systématique en fin de cours après utilisation.</li> <li>• Se laver les mains avec de l'eau et du savon régulièrement, s'essuyer avec le papier approprié et le jeter dans la poubelle ou du gel hydroalcoolique.</li> <li>• Respecter le sens de circulation indiqué au sol</li> </ul>  |
| Tout au long de la journée       |  |
| En quittant son poste de travail | <p><u>En quittant son poste de travail :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En fin de journée ou en fin de TP désinfecter le poste de travail occupé et le matériel utilisé.</li> <li>• Sortir par l'issue prévue à cet effet.</li> <li>• Pour l'enseignant, fermer la porte de son atelier et désinfecter la poignée.</li> <li>• Pour tous, jeter son masque dans le sac poubelle prévue à cet effet (petit format) située à l'extérieur des ateliers.</li> <li>• Se laver les mains avec de l'eau et du savon ou du gel hydroalcoolique.</li> </ul>  |

NB : Ces recommandations, élaborées sur la base des connaissances disponibles à la date de publication de cet avis, peuvent évoluer en fonction de l'actualisation des connaissances et des données épidémiologiques.

## fiche Reflexe service n°12

Service Pédagogie : stage en entreprise

### 1 / Consignes générales : chacun doit respect des gestes barrière :

Pour prévenir la circulation du Coronavirus et limiter les risques de transmission dans le cadre de l'épidémie actuelle, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes.

Rappelez-vous que vous pouvez aussi être porteur du virus et le transmettre.



### **Avant de se rendre au travail :**

prendre sa température

**En présence de symptôme (toux, fièvre, ...) je ne me rends pas au travail, je reste confiné, je prends contact avec mon médecin ou le 15, puis je prends contact avec ma hiérarchie.**

Face à une personne présentant des symptômes évocateurs d'une infection par le coronavirus, il est nécessaire d'adopter le comportement adapté et de prévenir l'infirmière de l'établissement.

### **Sur le lieu de travail**

Porter un masque obligatoirement

Se laver les mains très régulièrement les mains à l'eau et au savon et les sécher ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique,

Éviter de se toucher le visage,

Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir,

Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades,

Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter,

Éviter les rassemblements, limiter les déplacements et les contacts,



**En cas d'apparition des symptômes, porter immédiatement un masque.**

## **2 / Recommandations à respecter par le stagiaire**

Le stagiaire doit respecter les règles de sécurité sanitaire de l'entreprise d'accueil ainsi que les règles générales de lutte contre le COVID :

Attention : Un risque peut en cacher un autre ! Assurez-vous que l'attention portée au risque d'infection ne conduise pas à occulter ou réduire l'attention portée aux risques propres à chaque entreprise (risque de chute, risque chimique, risque biologique, risque incendie, risque haute pression, risque électrique, ...)

**L'entreprise doit informer le stagiaire de son protocole de sécurité sanitaire dès son premier jour de stage et le faire appliquer.**

Pour toutes difficultés rencontrées, l'entreprise d'accueil et / ou le stagiaire informera l'établissement et l'enseignant-référent.

NB : Ces recommandations, élaborées sur la base des connaissances disponibles à la date de publication de cet avis, peuvent évoluer en fonction de l'actualisation des connaissances et des données épidémiologiques.



## **fiche Reflexe SERVICE n°13**

service : Centre équestre

### **1 / Consignes générales : chacun doit respect des gestes barrière :**

Pour prévenir la circulation du Coronavirus et limiter les risques de transmission dans le cadre de l'épidémie actuelle, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes.

Avant de se rendre au travail :

- Prendre sa température

**En présence de symptôme (toux, fièvre, ...) je ne me rends pas au travail, je reste confiné, je prends contact avec mon médecin ou le 15, puis je prends contact avec ma hiérarchie.**

#### **Sur le lieu de travail**

- Se laver les mains très régulièrement les mains à l'eau et au savon et les sécher ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique,
- Limiter les contacts rapprochés et conserver les distances physiques (m)
- Éviter de se toucher le visage,
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir,
- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades,
- Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter,
- Éviter les rassemblements, limiter les déplacements et les contacts,

Face à une personne présentant des symptômes évocateurs d'une infection par le coronavirus, il est nécessaire d'adopter le comportement adapté et de prévenir l'infirmière de l'établissement.

### **2 / Recommandations à respecter :**

Dans le cadre épidémique actuel d'infection à coronavirus, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes, si et seulement si la tâche à réaliser n'est pas télétravaillable et nécessite pour l'agent de se déplacer sur son lieu de travail.

Les équipements : EPI habituels complétés de masques, savons, gels hydroalcoolique, papiers et sprays désinfectants, sacs poubelles spéciaux COVID.

**L'attention portée aux risques d'infection ne doit pas réduire l'attention portée aux risques propres aux chantiers (chute de hauteur, manutentions, ports des EPI, ...)**

| <p><b>Sur le lieu de travail</b></p>  | <p><b>Préconisations :</b></p> <p><b>Port du masque obligatoire excepté sur le cheval</b></p>  |
|---------------------------------------|--|
| <p>Arrivée au centre équestre</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Prendre sa tenue de travail dans son casier attitré et placer les vêtements personnels dans son casier,</li> <li>● Se laver les mains avec de l'eau et du savon,</li> <li>● Désinfecter son téléphone personnel avec des lingettes désinfectantes puis se laver les mains avec de l'eau et du savon et/ou se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique.</li> </ul> |
| <p>Arrivée à son poste de travail</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Désinfecter Le matériel que vous allez toucher (harnachement, véhicules, outils) avec les sprays mis à disposition. Cette opération revêt une importance particulière s'il s'agit d'un poste partagé,</li> <li>● Respecter les gestes barrières à tout instant entre collègues,</li> </ul>  |
| <p>Tout au long de la journée</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nettoyer dans la mesure du possible avant et après intervention, le matériel utilisé par l'opérateur ou utilisés à plusieurs,</li> <li>● Utilisez des équipements de protection individuelle (EPI),</li> <li>● Nettoyage régulier des mains.</li> </ul>   |
| <p>En quittant son travail</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Jeter son masque dans le sac poubelle prévu à cet effet (petit format),</li> <li>● Se laver les mains avec de l'eau et du savon,</li> <li>● Ranger sa tenue de travail dans son casier attitré ou la ramener chez soi.</li> </ul>   |

NB : Ces recommandations, élaborées sur la base des connaissances disponibles à la date de publication de cet avis, peuvent évoluer en fonction de l'actualisation des connaissances et des données épidémiologiques.



## B / FICHES REFLEXES TACHES



Fiche Reflexe TÂCHES n°1

PEDAGOGIE : Travaux Pratiques

### **1 / Consignes générales : chacun doit respect des gestes barrière :**

Pour prévenir la circulation du Coronavirus et limiter les risques de transmission dans le cadre de l'épidémie actuelle, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes.

Avant de se rendre au travail :

- Prendre sa température :  
En présence de symptôme (toux, fièvre, ...) je ne me rends pas au travail, je reste confiné, je prends contact avec mon médecin ou le 15, puis je prends contact avec ma hiérarchie.

Sur le lieu de travail :

- S'attacher les cheveux, éviter de porter bagues et bracelets,
- Se laver les mains très régulièrement les mains à l'eau et au savon et les sécher ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique,
- Limiter les contacts rapprochés et conserver les distances de courtoisie (1m),
- Éviter de se toucher le visage,
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir,
- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades,
- Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter,
- Éviter les rassemblements, limiter les déplacements et les contacts.

Face à une personne présentant des symptômes évocateurs d'une infection par le coronavirus, il est nécessaire d'adopter le comportement adapté et de prévenir l'infirmière de l'établissement.

### **2 / Recommandations à respecter**

Dans le cadre épidémique actuel d'infection à coronavirus, il est impératif d'appliquer les mesures de protection suivantes,

Les équipements :

Masques, savons, gel hydroalcoolique, papiers et sprays désinfectants, sacs poubelles spéciaux COVID et EPI habituels



**Attention les gants contaminés portés au visage peuvent être source d'infection, privilégiez les lavages fréquents des mains à un port de gants prolongé.**

**L'attention portée aux risques d'infection ne doit pas réduire l'attention portée aux risques propres aux chantiers (risques machines, chute de hauteur, manutentions, ports des EPI, ...)**

sur le lieu de travail Préconisations

**le port du masque est OBLIGATOIRE**

**préparation du chantier**

Sous la responsabilité de la personne encadrante :

- Chaque apprenant reçoit son matériel désinfecté au début de la séance de travail.
- Pendant les séances de travaux pratiques, les ateliers sont fermés à clefs de manière à limiter la circulation dans les espaces fermés.
- L'accès à l'atelier est organisé par l'enseignant. Les stagiaires entrent un à un par la porte principale, prennent le matériel préparé pour chacun d'entre eux.
- Privilégiez l'activité individuelle et isolée : parcelles différentes, à plusieurs rangs d'écart, travail en décalé.
- Quand l'intervention à plusieurs sur une tâche est indispensable, constituer des binômes, trinômes qui ne changeront pas jusqu'à nouvel ordre.
- Privilégiez le travail côte à côte plutôt que face-à-face
- Pour se passer les charges, pratiquez la pose et la dépose pour éviter le passage direct entre les opérateurs.
- Limitez les rotations de poste dans la journée.





### **1 / Consignes générales : chacun doit respect des gestes barrière :**

Pour prévenir la circulation du Coronavirus et limiter les risques de transmission dans le cadre de l'épidémie actuelle, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes.

Avant de se rendre au travail :

- Prendre sa température :  
En présence de symptôme (toux, fièvre, ...) je ne me rends pas au travail, je reste confiné, je prends contact avec mon médecin ou le 15, puis je prends contact avec ma hiérarchie.

Sur le lieu de travail :

- S'attacher les cheveux, éviter de porter bagues et bracelets
- Se laver les mains très régulièrement les mains à l'eau et au savon et les sécher ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique.
- Limiter les contacts rapprochés et conserver les distances de courtoisie (1m).
- Éviter de se toucher le visage.
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir
- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades
- Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter
- Éviter les rassemblements, limiter les déplacements et les contacts

Face à une personne présentant des symptômes évocateurs d'une infection par le coronavirus, il est nécessaire d'adopter le comportement adapté et de prévenir l'infirmière de l'établissement.

### **2 / Recommandations à respecter pour tous les agents :**

Dans le cadre épidémique actuel d'infection à coronavirus, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes, si et seulement si la tâche à réaliser n'est pas télétravaillable et nécessite pour l'agent de se déplacer sur son lieu de travail.

Les équipements :

Masques, gants, savons, gel hydroalcoolique, papiers et sprays désinfectants, sacs poubelles spéciaux COVID.

**Attention les gants contaminés portés au visage peuvent être source d'infection, privilégiez les lavages fréquents des mains à un port de gants prolongé.**



L'attention portée aux risques d'infection ne doit pas réduire l'attention portée aux risques propres aux chantiers (risques machines, chute de hauteur, manutentions, ports des EPI, ...)

| sur le lieu de travail       | Préconisations<br><br>le port du masque est OBLIGATOIRE  |
|------------------------------|--|
| <b>Consignes de sécurité</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Les véhicules sont équipés en gel hydroalcoolique, gants, lingettes ou spray désinfectant et sacs poubelle,</li><li>• Veiller à se désinfecter les mains avant d'entrer dans le véhicule à l'aide de gel hydro-alcoolique ou avec de l'eau et du savon,</li><li>• Limiter au maximum la présence de plusieurs personnes dans le véhicule,</li><li>• Porter un masque chirurgical dans le véhicule,</li><li>• Aérer le véhicule avant et après chaque utilisation pendant 5 mn.</li><li>• Respecter l'interdiction de fumer ou de vapoter dans le véhicule,</li><li>• Ne pas boire, ne pas manger dans le véhicule,</li><li>• Déposer ses déchets dans un sac poubelle (ex : mouchoirs, masques, lingettes),</li><li>• Ne pas laisser d'effet personnel dans le véhicule (vêtement, lunettes de soleil),</li><li>• Désinfecter le poste de conduite à chaque changement de conducteur ou le véhicule dans son ensemble après chaque personne transportée, <b>y compris, le cas échéant le carnet de bord qui doit être rempli par l'agent utilisateur,</b></li><li>• Mettre en oeuvre les gestes barrières lors des phases d'attelage/déattelage des outils et en cas de travail en binôme + port du masque et lunettes ou visière.</li></ul> |



|  |  |
|--|--|
| <b>Mode opératoire de désinfection du véhicule</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Ne pas utiliser d'aspirateur,</li><li>● Se laver les mains à l'eau et au savon ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique,</li><li>● Enfiler les gants de protection jetables,</li><li>● Désinfecter les surfaces avec une lingette désinfectante ou bien avec une lavette imprégnée de produit désinfectant :<ul style="list-style-type: none"><li>✓ volant,</li><li>✓ commandes autour du volant,</li><li>✓ tableau de bord,</li><li>✓ levier de vitesse,</li><li>✓ frein à main,</li><li>✓ lève vitres,</li><li>✓ boutons de réglage du siège,</li><li>✓ rétroviseurs,</li><li>✓ ceinture de sécurité,</li><li>✓ poignées de porte,</li><li>✓ siège auto,</li><li>✓ surfaces intérieures des portières,</li><li>✓ coffre.</li></ul></li><li>● Jeter les déchets produits et retirer les gants à usage unique et les mettre dans le sac poubelle remis à cet effet en le fermant délicatement pour limiter le brassage d'air et le jeter dans la poubelle prévue à cet effet,</li><li>● Se laver les mains à l'eau et au savon ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique,</li></ul> |
| <b>Avant prise de poste / Après prise de poste</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Se munir de l'ordre de mission temporaire dûment validé,</li><li>● Se laver les mains avant et après chaque prise de véhicule</li><li>● Désinfecter la clé avant la remise de celle-ci,</li></ul>  |

NB : Ces recommandations, élaborées sur la base des connaissances disponibles à la date de publication de cet avis, peuvent évoluer en fonction de l'actualisation des connaissances et des données épidémiologiques.



## Fiche Réflexe TÂCHES n°3

Tâche : réception colis et courrier

### **1 / Consignes générales : chacun doit respect des gestes barrière :**

Pour prévenir la circulation du Coronavirus et limiter les risques de transmission dans le cadre de l'épidémie actuelle, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes.

Avant de se rendre au travail :

- Prendre sa température :  
En présence de symptôme (toux, fièvre, ...) je ne me rends pas au travail, je reste confiné, je prends contact avec mon médecin ou le 15, puis je prends contact avec ma hiérarchie.

Sur le lieu de travail :

- tacher les cheveux, éviter de porter bagues et bracelets
- Se laver les mains très régulièrement les mains à l'eau et au savon et les sécher ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique.
- Limiter les contacts rapprochés et conserver les distances de courtoisie (1m).
- Éviter de se toucher le visage.
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir
- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades
- Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter
- Éviter les rassemblements, limiter les déplacements et les contacts,

Face à une personne présentant des symptômes évocateurs d'une infection par le coronavirus, il est nécessaire d'adopter le comportement adapté et de prévenir l'infirmière de l'établissement.

### **2/ Recommandations à respecter pour la réception de colis :**

Dans le cadre épidémique actuel d'infection à coronavirus, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes :

Les équipements :

masques, gants, savons, gels hydroalcoolique, papiers et sprays désinfectants, sacs poubelles spéciaux COVID.



**Attention les gants contaminés portés au visage peuvent être source d'infection, privilégiez les lavages fréquents des mains à un port de gants prolongé.**

| le lieu de travail                 | Préconisations<br><br>le port du masque est <b>OBLIGATOIRE</b>  |
|------------------------------------|---|
| Réception du courrier et des colis | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mise en place d'une livraison sans contact,</li><li>• Limiter les signatures manuscrites,</li><li>• L'agent en charge de l'ouverture du courrier sera muni de gants qui seront ensuite jetés dans les sacs poubelle prévus à cet effet (amener avec vous le sac poubelle dédié à ces déchets),</li><li>• L'agent enregistrera le courrier puis le déposera dans un parapheur (désinfecté) avant de le transmettre au Directeur.</li></ul> |

NB : Ces recommandations, élaborées sur la base des connaissances disponibles à la date de publication de cet avis, peuvent évoluer en fonction de l'actualisation des connaissances et des données épidémiologiques.



## Fiche Reflexe TÂCHES n°4

Tâches : accueil personnes extérieures

### **Recommandations à respecter pour les visiteurs extérieurs :**

Dans le cadre épidémique actuel d'infection à coronavirus, il est impératif pour chacun des visiteurs d'appliquer les mesures de protection suivantes :

Les équipements :

masques, gants, savons, gel hydroalcoolique, papiers et sprays désinfectants, sacs poubelles spéciaux COVID.

### **Préconisations**

#### **le port du masque est OBLIGATOIRE**

- L'accueil des personnes extérieures devront être munies d'un masque,
- La personne accueillie possédera son propre matériel (stylo, papier, valise, sac...). Si l'établissement fournit un stylo il sera désinfecté avant et après utilisation,
- Se désinfecter les mains avec le gel hydro alcoolique disponible,
- Chaque visiteur (livreur, parent d'élèves, ...) devra remplir le registre de présence mis à disposition à l'accueil ou figurera : nom, prénom, et coordonnées (n° de téléphone)
- Se désinfecter les mains avec le gel hydro alcoolique disponible à côté du livret en quittant l'établissement.

NB : Ces recommandations, élaborées sur la base des connaissances disponibles à la date de publication de cet avis, peuvent évoluer en fonction de l'actualisation des connaissances et des données épidémiologiques.



## Fiche Réflexe TÂCHES n° 5

Tâche : Utilisation des locaux et matériels mutualisés

### **1 / Consignes générales : chacun doit respect des gestes barrière :**

Pour prévenir la circulation du Coronavirus et limiter les risques de transmission dans le cadre de l'épidémie actuelle, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes.

Avant de se rendre au travail :

- Prendre sa température :  
En présence de symptôme (toux, fièvre, ...) je ne me rends pas au travail, je reste confiné, je prends contact avec mon médecin ou le 15, puis je prends contact avec ma hiérarchie.

Sur le lieu de travail :

- S'attacher les cheveux, éviter de porter bagues et bracelets
- Se laver les mains très régulièrement les mains à l'eau et au savon et les sécher ou à défaut se frictionner les mains avec une solution hydro-alcoolique.
- Limiter les contacts rapprochés et conserver les distances de courtoisie (1m).
- Éviter de se toucher le visage.
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir
- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades
- Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter
- Éviter les rassemblements, limiter les déplacements et les contacts

**En présence de symptôme (toux, fièvre, ...) je ne me rends pas au travail, je reste confiné, je prends contact avec mon médecin ou le 15, puis je prends contact avec ma hiérarchie.**

Face à une personne présentant des symptômes évocateurs d'une infection par le coronavirus, il est nécessaire d'adopter le comportement adapté et de prévenir l'infirmière de l'établissement.

### **2 / Recommandations à respecter par tous les agents :**

Dans le cadre épidémique actuel d'infection à coronavirus, il est impératif pour chacun des agents d'appliquer les mesures de protection suivantes, si et seulement si la tâche à réaliser n'est pas télétravaillable et nécessite pour l'agent de se déplacer sur son lieu de travail.

Les équipements :



masques, gants, savons, gels hydroalcoolique, papiers et sprays désinfectants, sacs poubelles spéciaux COVID.

| <b>sur le lieu de travail</b>                            | <b>Préconisations</b><br><b>le port du masque est OBLIGATOIRE</b>                              |
|--|--|
| <b>Préconisation et règles de prévention à appliquer</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Veiller à n'être qu'une personne par bureau,</li></ul> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <p><b>Consignes de sécurité</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser des tâches individuellement (sauf nécessité impérieuse pas de travail en équipe ou en binôme),</li> <li>• Privilégier l'utilisation de matériel ou outillage individuel,</li> <li>• Désinfecter systématiquement avant et après utilisation le matériel que vous allez toucher avec des lingettes désinfectantes ou du spray (poignées de portes, écrans des photocopieurs, cafetières, ...). Cette opération revêt une importance particulière puisqu'il s'agit de matériel commun,</li> <li>• Jetez les lingettes dans les sacs poubelles prévus à cet effet</li> <li>• Lavez-vous les mains très régulièrement avec de l'eau et du savon, avant et après chaque tâche ou intervention différente ; si pas de point d'eau à proximité, utilisez du gel hydroalcoolique,</li> <li>• Respecter les gestes barrières à tout instant entre collègues,</li> <li>• Se laver les mains après chaque manipulation de matériel partagé.</li> </ul>  |
| <p><b>Spécificités</b></p>          | <p><u>Imprimante/photocopieurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se laver les mains avec de l'eau et du savon avant et après utilisation,</li> <li>• Désinfecter l'écran tactile ou les boutons utilisés après utilisation avec une lingette puis la jeter dans la poubelle prévue à cet effet,</li> <li>• Veiller à ne pas être plusieurs personnes dans la salle en même temps ou veiller à respecter les règles de distanciation,</li> </ul> <p><u>Salle de pause :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se laver les mains, dès l'arrivée et avant de la quitter, avec de l'eau et du savon ou du gel hydroalcoolique,</li> <li>• Si utilisation de la cafetière, micro-ondes ou frigo, désinfecter les zones de contact après chaque utilisation,</li> <li>• Désinfecter le matériel de salle de pause utilisé avant de la quitter,</li> </ul> <p><u>Sanitaires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se laver les mains avec de l'eau et du savon,</li> <li>• Si présence d'une porte pour sortir du bloc sanitaire utiliser un papier pour toucher la poignée et le jeter dans la poubelle placée près de la porte.</li> </ul> <p><u>Vestiaires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rejoindre le vestiaire : se changer et mettre des vêtements de travail PROPRES et stocker ses vêtements de ville dans une armoire personnelle.</li> <li>• Aérer le local vestiaire,</li> <li>• Se laver les mains avec de l'eau et du savon,</li> <li>• Désinfecter les poignées de portes et toutes les surfaces de contact utilisées,</li> </ul> |

NB : Ces recommandations, élaborées sur la base des connaissances disponibles à la date de publication de cet avis, peuvent évoluer en fonction de l'actualisation des connaissances et des données épidémiologiques



Fiche Reflexe : Formation du personnel et des apprenants aux mesures sanitaires Covid-19

Formation dispensée par les agents du service de santé (infirmière scolaire) à l'ensemble des personnes désignées par la directrice de l'EPLEFPA.

Cette formation est adaptée à l'activité de l'EPLEFPA et aux situations de travail existantes en tenant compte des directives nationales et des recommandations de l'équipe de direction.

Dans le cadre épidémique actuel d'infection à coronavirus, il est impératif pour chacun des agents et des apprenants de prendre connaissance, d'intégrer, de se familiariser et de reproduire les mesures sanitaires applicables dans tout contexte épidémiologique (Coronavirus, grippe saisonnière, gastro-entérite...).

**Préconisations : - la formation est OBLIGATOIRE pour tout agent et apprenant**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Accueil des personnes</b></p> <p><b>1ère partie : Quelques rappels épidémiologiques</b></p> <p><b>2ème partie : Formation sur les gestes barrières</b></p> | <p>Il s'agira d'introduire la formation en présentant les objectifs et les buts de cette dernière.</p> <p>De façon très simple et succincte, les infirmières aborderont les notions de base en épidémiologie pour permettre à chaque personne de comprendre le contexte actuel et l'intérêt des mesures mises en place.</p> <p><b>1- Formation à l'hygiène des mains</b> : présentation en 2 temps<br/>         - Partie théorique : exposition des consignes avec démonstration par les infirmières (utilisation des 3 méthodes : eau/savon, GHA et SHA).</p> <p><b>2 – Utilisation du masque de protection</b> : présentation en 2 temps<br/>         - Partie théorique : présentation des différents types de masques existants, exposition des consignes avec démonstration par l'infirmière sur la mise en place et le retrait du masque.</p> <p><b>Une attention particulière sera portée aux personnes présentant des difficultés respiratoires.</b></p> <p><b>3 – Règles d'hygiène respiratoire</b> :<br/>         Rappels sur les modalités d'éternuement, de toux et de mouchage.</p> <p><b>4 – Règles d'hygiène du matériel</b> :<br/>         L'accent sera surtout porté sur les matériels personnels souvent omis : téléphone portable, lunettes, bijoux...</p> |
|--|--|



|  |  |
|--|--|
| <p><b>3ème partie :<br/>Mesures de santé</b></p> <p><b>Conclusion :</b></p> <p><b>temps<br/>questions/réponses<br/>et recueil du<br/>ressenti sur le<br/>confinement</b></p> | <p>Rappel sur la nécessité de vérifier chaque jour la présence de symptômes suspects et les conduites à tenir le cas échéant (présentation des symptômes évocateurs et modalités de contrôle de la température).</p> <p>Chaque personne formée a la possibilité de s'exprimer ouvertement sur son vécu et/ou ses interrogations.</p> |
|--|--|

NB : Ces recommandations, élaborées sur la base des connaissances disponibles à la date de publication de cet avis, peuvent évoluer en fonction de l'actualisation des connaissances et des données épidémiologiques.